

L'ENQUÊTE MÉTIER

Pour connaître et se faire connaître

Vous souhaitez mieux connaître un métier, une fonction, un secteur d'activité. Vos lectures ne vous suffisent plus et vous avez besoin de confronter vos représentations à la réalité de terrain ?

Une solution : rencontrer un professionnel

A quoi sert de réaliser des enquêtes métiers ?

- Découvrir un métier, un environnement professionnel, un secteur d'activité.
- Se créer un réseau relationnel, se faire connaître.
- Accéder au marché caché
- Entrer en contact avec des professionnels en vue d'une demande de stage/emploi.

Quelle forme cet entretien peut-il prendre ?

- Il se déroulera de préférence en entretien de face à face : car un des objectifs est de vous faire connaître.
- A défaut, il pourra se dérouler en visio ou par téléphone.

Qui est-il pertinent de solliciter ?

- Des professionnels en poste, des techniciens : ils pourront parler de leur métier, témoigner de leur parcours, de leur expérience.
- Des responsables, des encadrants : ils pourront expliquer leur vision du métier, leurs attentes envers leurs équipes. Ils seront plus à même de décider si un stage est possible. Ils pourront dans un second temps, orienter vers une personne de leur équipe pour un autre entretien d'information.

Remarque

Ne pas se contenter d'un seul témoignage car chacun a une appréciation personnelle de son vécu, et celle-ci peut être différente d'une personne à l'autre.

Comment trouver ces personnes ?

- Identifier le type de structures dans lesquelles des personnes exercent potentiellement le métier ciblé.
- Cartographier son réseau relationnel personnel (cercle familial, amical, culturel, de loisirs, voisinage...). Leur demander s'ils connaîtraient quelqu'un qui exerce le métier ciblé, et que l'on pourrait solliciter sur leurs conseils.
- Utiliser les réseaux sociaux professionnels (Linked'In) : vecteurs de communication. Il est possible d'y trouver des personnes exerçant le métier cible : pourquoi pas les solliciter.
- Utiliser le service « Rencontre un Pro » qui liste en Pays de la Loire des professionnels qui acceptent d'être contactés pour témoigner de leur métier.

<https://www.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/rencontreunpro/accueil>

Comment décrocher un entretien d'information ? Le discours à tenir ?

- Se présenter
- Expliquer votre démarche de façon succincte : *« Je réfléchis actuellement à un projet d'évolution/reconversion professionnelle. Avant de m'engager dans ce projet, pour m'en faire une idée plus concrète et le valider, je rencontre des professionnels en activité qui acceptent de m'accorder un court entretien d'information. Je souhaiterais savoir s'il vous serait possible de m'accorder un entretien d'une petite 1/2 heure pour répondre à quelques questions. »*
- Soyez vigilant à ne pas laisser croire que vous êtes en recherche d'emploi, car les portes s'ouvriront moins facilement.
- Indiquer la façon dont l'entretien pourrait se dérouler : annoncer une courte durée (30 mn), même si dans les faits cela durera certainement plus longtemps.

Se préparer. Quelles questions poser ?

Pour savoir quelles questions il serait pertinent de poser, il faut d'abord définir ce que l'on veut savoir. De quelles informations ai-je besoin pour faire avancer ma réflexion, mon projet ?

Il s'agira ensuite de traduire ces idées sous forme de questions.

Les questions pourront porter sur différentes thématiques. Par exemple :

- La connaissance du métier
- La formation qui en permet l'accès
- Un témoignage de parcours professionnel
- La connaissance du réseau, des acteurs locaux, des partenaires
- Des conseils à vous donner

Remarque

Ne jamais partir sans avoir auparavant demandé le nom d'une autre personne qu'il/elle jugerait intéressant pour vous de rencontrer, et qu'il serait possible de solliciter sur ses conseils : dans la même structure ? Dans une autre structure ? Est-il possible de la solliciter « de la part de » ?

Déroulement de l'entretien

- Présentations : C'est vous qui êtes demandeur de cette entrevue, c'est donc à vous de mener l'entretien. Il est important de se présenter à nouveau (comme on a pu le faire lors du 1^{er} contact), et réexpliquer l'objet de la démarche afin de cadrer l'entretien. Mieux la demande sera comprise, plus l'entretien sera cadré et mieux vous réussirez à orienter la discussion dans la bonne voie.
- Questions/réponses : Veiller à instaurer une communication fluide, un échange et ne pas conduire un interrogatoire (succession de questions les unes après les autres sans lien entre elles). Savoir rebondir sur ce qui est dit. Plus la conversation prendra la forme d'un véritable échange, plus l'interlocuteur se fera une bonne image de vous, et mieux il se souviendra de vous.
- Conclure – remercier : Préciser que l'on tiendra la personne informée de l'évolution de notre projet : cela permettra de reprendre contact avec elle ultérieurement.

Remarque

Prendre quelques notes pendant l'entretien, mais simplement quelques mots clés, noms, éléments chiffrés... Ne surtout pas avoir les yeux en permanence rivés sur sa feuille.

Après l'entretien

- Synthétiser l'entretien par écrit : se constituer un fichier de contacts et noter tout ce qui s'est dit, toutes les informations utiles à mémoriser.
- Remercier : adresser un mail pour remercier pour le temps accordé et les conseils donnés. Indiquer à notre interlocuteur que l'on va suivre les conseils donnés (rencontrer telle ou telle personne...) et qu'on ne manquera pas de le tenir informé de l'évolution de notre projet.

Comment rester en contact

- Si la personne nous donne les coordonnées d'une autre personne à rencontrer de sa part, tenir la première informée que le contact a été pris et ce que cela a donné.
- Une fois le projet validé, en tenir la personne informée.
- Lors des fêtes de fin d'année, adresser ses vœux.
- Avant la recherche d'emploi, envoyer le CV pour lecture, remarques et conseils.

Remarque

Bien sûr les démarches seront ajustées au regard de la qualité de la relation qui se sera instaurée. Il ne s'agit pas d'envahir la personne ni de la harceler. Chacun appréciera jusqu'où il peut se permettre d'aller.